

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

**Согласовано**  
на научно-методическом совете  
экономического факультета  
«26» декабря 2025 г.

**Утверждено**  
решением кафедры  
управления производством  
от «25» декабря 2025 г.  
протокол № 4

**Рабочая программа дисциплины**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы **Управление государственными программами и проектами**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Составитель:

доцент кафедры управления  
производством, к.э.н., доцент

Лاپин А.В.

Рецензент:

доцент кафедры экономики и  
бухгалтерского учета, к.э.н., доцент

Чулкова Г.В.

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК-1 Способен анализировать, планировать и организовывать работу государственного и муниципального управления, в том числе в целях обеспечения реализации проекта государственно-частного партнерства	<i>ИД-1</i> Знает основы организации и планирования деятельности органов публичной власти, проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК-1 Способен анализировать, планировать и организовывать работу государственного и муниципального управления, в том числе в целях обеспечения реализации проекта государственно-частного партнерства	<i>ИД-2</i> Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений органов публичной власти, в том числе на основе проектного подхода

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 ПК-1 Знает основы организации и планирования деятельности органов публичной власти, проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства	<b>Знать (З):</b> - основные концепции и принципы организации деятельности органов публичной власти, включая их функции и задачи; - этапы и инструменты проектного подхода в управлении, применимые к деятельности органов власти; - принципы и механизмы государственно-частного партнерства, а также его значение для развития регионов.
	<b>Уметь (У):</b> - анализировать эффективность организационных структур органов публичной власти в контексте обеспечения их функциональности и прозрачности; - разрабатывать проекты и программы, используя проектный подход, в качестве инструмента для достижения стратегических целей органов власти; - оценивать возможности и риски, связанные с реализацией государственно-частного партнерства, и предлагать рекомендации по его оптимизации.
	<b>Владеть (В):</b> - навыками разработки организационных схем и планов действий для органов публичной власти с учетом современных подходов и стандартов; - методикой оценки и мониторинга проектных инициатив, в том числе по показателям эффективности и результативности; - коммуникационными навыками, необходимыми для взаимодействия с различными заинтересованными сторонами в рамках реализаций проектов и государственно-частного партнерства.
ИД-2 ПК-1 Демонстрирует способность анализировать, планировать и	<b>Знать (З):</b> - инструменты анализа, планирования и организации работы структурных подразделений органов публичной власти;

организовывать работу структурных подразделений органов публичной власти, в том числе на основе проектного подхода	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы проектного управления и их применение в контексте работы государственных органов;</li> <li>- нормативные документы и регуляции, касающиеся функционирования структурных подразделений органов публичной власти.</li> </ul>
	<b>Уметь (У):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить SWOT-анализ и другие методы оценки состояния и эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- разрабатывать планы мероприятий по улучшению функционирования структурных подразделений с использованием проектного подхода;</li> <li>- оценивать потребности в ресурсах и организовывать работу команд для эффективной реализации проектов и задач.</li> </ul>
	<b>Владеть (В):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных информационных технологий и программного обеспечения для анализа и планирования деятельности структурных подразделений;</li> <li>- методами разработки и управления проектной документацией, включая планы, графики и бюджеты;</li> <li>- командными и управленческими навыками, необходимыми для эффективной организации работы специалистов в рамках проектной деятельности.</li> </ul>

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация деятельности органа публичной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Цель:** приобретение обучающимися основных знаний о системе органов публичной власти и умений по их применению в профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- изучить понятие и признаки публичной власти;
- изучить систему органов публичной власти;
- освоить основы правового регулирования организации и деятельности органов публичной власти;
- сформировать умения по ориентированию в правовых нормах, регулирующих организацию и деятельность органов публичной власти.

**3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

### **3.1 Очная форма обучения**

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>24</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	14
в т.ч. практическая подготовка	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>82</b>
<b>Контроль</b>	<b>2</b>
Вид промежуточной аттестации	зачёт

### **3.2 Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>4</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>100</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачёт

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

**Очная форма обучения**

Наименование раздела	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Система публичной власти и её федеративные аспекты	53	12	41	Реферат	ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1
1.1. Понятие, признаки и система публичной власти в РФ	27	6	21		
1.2. Влияние федеративной формы политико-территориального устройства России на деятельность органов публичной власти	26	6	20		
Раздел 2. Структура публичной власти в России	53	12	41	Контрольная работа	
2.1. Общие принципы организации публичной власти в субъектах РФ	27	6	21		
2.2. Деятельность федеральных органов на территории субъекта РФ	26	6	20		
Контроль	2				
ИТОГО по дисциплине	108	24	82		

**Заочная форма обучения**

Наименование раздела	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Система публичной власти и её федеративные аспекты	52	2	50	Реферат	ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1
1.1. Понятие, признаки и система публичной власти в РФ	26	1	25		
1.2. Влияние федеративной формы политико-территориального устройства России на деятельность органов публичной власти	26	1	25		
Раздел 2. Структура публичной власти в России	52	2	50	Контрольная работа	
2.1. Общие принципы организации публичной власти в субъектах РФ	26	1	25		
2.2. Деятельность федеральных органов на территории субъекта РФ	26	1	25		
Контроль	4				
ИТОГО по дисциплине	108	4	100		

## **4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам**

### **Раздел 1. Система публичной власти и её федеративные аспекты**

**Цель** – сформировать базовое понимание о структуре и функциях системы публичной власти в контексте федеративного устройства, анализируя её влияние на управление и взаимоотношения между уровнями власти.

**Задачи:**

- ознакомить студентов с основными характеристиками федеративной системы управления, включая распределение властных полномочий между федеральным и региональными уровнями;
- научить студентов анализировать федеративные аспекты системы публичной власти, влияющие на локальные органы управления и оценивать их роль в обеспечении общественного блага и стабильности;
- ознакомить студентов с механизмами взаимодействия между различными уровнями власти в рамках федеративной системы, включая законодательные, исполнительные и судебные аспекты.

**Перечень учебных элементов раздела:**

#### **1.1. Понятие, признаки и система публичной власти в РФ**

Основные подходы к определению публичной власти. Признаки публичной власти. Положения Конституции РФ о публичной власти. Система публичной власти в Российской Федерации. Система органов публичной власти в Российской Федерации.

#### **1.2. Влияние федеративной формы политико-территориального устройства России на формирование и деятельность органов публичной власти**

Понятие и признаки федерации. Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Понятие компетенции органов публичной власти. Основные правила определения компетенции органов публичной власти в Российской Федерации.

### **Раздел 2. Структура публичной власти в России**

**Цель** - обеспечить глубокое понимание структуры публичной власти в России, её основным компонентам и принципам функционирования, а также роли каждой ветви власти в государственном управлении, что является важным аспектом будущей профессиональной подготовки в области управления и политической науки.

**Задачи:**

- ознакомить студентов с тремя основными ветвями власти в России: законодательной, исполнительной и судебной, и их функциями в процессах государственного управления;
- обучить студентов способам анализа принципов и механизмов, по которым действуют структуры публичной власти, включая деление полномочий и взаимодействие между различными уровнями власти.
- знакомить студентов с современными вызовами и проблемами, стоящими перед публичной властью в России, и способами их преодоления, с целью формирования критического мышления и аналитических навыков.

**Перечень учебных элементов раздела:**

#### **2.1. Общие принципы организации публичной власти в субъектах РФ**

Общие положения о законодательном органе субъекта Российской Федерации. Общие положения о высшем должностном лице субъекта Российской Федерации. Общие положения о системе исполнительных органов субъекта Российской Федерации. Общие положения о мировых судьях в субъектах Российской Федерации. Иные государственные органы субъекта Российской Федерации. Общие положения об органах местного самоуправления. Разрешение споров между органами публичной власти субъекта Российской Федерации.

## 2.2. Деятельность федеральных органов на территории субъекта РФ

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на территории Смоленской области. Федеральные суды, осуществляющие судебную власть на территории Смоленской области. Общие правила взаимодействия государственных органов Смоленской области с федеральными государственными органами, действующими на территории региона.

## 4.3 Тематический план по очной форме обучения

### Раздел 1. Система публичной власти и её федеративные аспекты

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1.1. Понятие, признаки и система публичной власти в РФ	1. Понятие публичной власти 2. Признаки публичной власти 3. Система органов публичной власти в РФ 4. Роль и значение публичной власти в современном обществе	2
1.2. Влияние федеративной формы политико-территориального устройства России на деятельность органов публичной власти	1. Понятие федерализма и его особенности 2. Структура органов власти в федеративном устройстве 3. Проблемы и вызовы федерализма в России 4. Перспективы развития федеративной системы в России	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
1.1. Понятие, признаки и система публичной власти в РФ	Семинар-дискуссия	4
1.2. Влияние федеративной формы политико-территориального устройства России на деятельность органов публичной власти	Семинар-дискуссия*	4

\* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 4 часа.

### Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
1.1. Понятие, признаки и система публичной власти в РФ	21	Реферат
1.2. Влияние федеративной формы политико-территориального устройства России на деятельность органов публичной власти	20	



## Раздел 2. Структура публичной власти в России

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
2.1. Общие принципы организации публичной власти в субъектах РФ	1. Структура публичной власти в субъектах РФ 2. Основные принципы организации публичной власти в субъектах РФ 3. Проблемы и перспективы развития публичной власти 4. Примеры работы органов публичной власти регионов	2
2.2. Деятельность федеральных органов на территории субъекта РФ	1. Правовая основа деятельности федеральных органов 2. Структура федеральных органов на уровне субъектов РФ 3. Механизмы и формы взаимодействия федеральных органов с местными органами власти 4. Проблемы, связанные с координацией действий федеральных органов и местных властей	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
2.1. Общие принципы организации публичной власти в субъектах РФ	Семинар-дискуссия*	4
2.2. Деятельность федеральных органов на территории субъекта РФ	Семинар-дискуссия	4

\* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 4 часа.

учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 8 часов.

### Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
2.1. Общие принципы организации публичной власти в субъектах РФ	21	Контрольная работа
2.2. Деятельность федеральных органов на территории субъекта РФ	20	

#### 4.4 Тематический план по заочной форме обучения

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1.1. Понятие, признаки и система публичной власти в РФ	1. Понятие публичной власти 2. Признаки публичной власти 3. Система органов публичной власти в РФ 4. Роль и значение публичной власти в современном обществе	0,5
1.2. Влияние федеративной формы политико-территориального устройства России на деятельность органов публичной власти	1. Понятие федерализма и его особенности 2. Структура органов власти в федеративном устройстве 3. Проблемы и вызовы федерализма в России 4. Перспективы развития федеративной системы в России	0,5
2.1. Общие принципы организации публичной власти в субъектах РФ	1. Структура публичной власти в субъектах РФ 2. Основные принципы организации публичной власти в субъектах РФ 3. Проблемы и перспективы развития публичной власти 4. Примеры работы органов публичной власти регионов	0,5
2.2. Деятельность федеральных органов на территории субъекта РФ	1. Правовая основа деятельности федеральных органов 2. Структура федеральных органов на уровне субъектов РФ 3. Механизмы и формы взаимодействия федеральных органов с местными органами власти 4. Проблемы, связанные с координацией действий федеральных органов и местных властей	0,5

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
1.1. Понятие, признаки и система публичной власти в РФ	Семинар-дискуссия	0,5
1.2. Влияние федеративной формы политико-территориального устройства России на деятельность органов публичной власти	Семинар-дискуссия*	0,5
2.1. Общие принципы организации публичной власти в субъектах РФ	Семинар-дискуссия*	0,5
2.2. Деятельность федеральных органов на территории субъекта РФ	Семинар-дискуссия	0,5

\* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего –1 час.

**Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
1.1. Понятие, признаки и система публичной власти в РФ	25	Реферат
1.2. Влияние федеративной формы политико-территориального устройства России на деятельность органов публичной власти	25	
2.1. Общие принципы организации публичной власти в субъектах РФ	25	Контрольная работа
2.2. Деятельность федеральных органов на территории субъекта РФ	25	

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Организация деятельности органа публичной власти» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентируя внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачёта.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

## 6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

## 7 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

### 7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Лапин А.В. Организация деятельности органа публичной власти: методические рекомендации для проведения практических занятий. Смоленск: изд. ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА», 2025.- 34 с.	<a href="https://sgsha.ru/files/biblioteka/Лапин%20А.В.%20Организация%20деятельности%20органа%20публичной%20власти%2038.04.04%20ГМУ%20Мет%20указания%20для%20сам%20работы.pdf">https://sgsha.ru/files/biblioteka/Лапин%20А.В.%20Организация%20деятельности%20органа%20публичной%20власти%2038.04.04%20ГМУ%20Мет%20указания%20для%20сам%20работы.pdf</a>

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1.	Фиалковская И.Д. Теория государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие. Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2024. 177 с.	<a href="https://reader.lanbook.com/book/431246#1">https://reader.lanbook.com/book/431246#1</a>
2.	Кузнецов С.А., Плотников А.А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации учебно-методическое пособие. М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. авт. образоват. учреждение высш. проф. образования "Сев. (Аркт.) федер. ун-т им. М. В. Ломоносова. Архангельск : САФУ, 2015. 102 с.	<a href="https://reader.lanbook.com/book/96578#1">https://reader.lanbook.com/book/96578#1</a>
<i>Дополнительная литература</i>		
1.	Дорошенко О.М. Административное право: учебник для вузов. 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. 168 с.	<a href="https://reader.lanbook.com/book/503511#1">https://reader.lanbook.com/book/503511#1</a>

### 7.2 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

### 7.3 Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <https://mcx.gov.ru/>

Информационная система Минэкономразвития России <https://www.economy.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

#### 7.4 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 414 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Количество посадочных мест - 120 - стол преподавателя - 2 шт. - стул преподавателя - 2 шт. - аудиторная доска – 1 шт. - трибуна – 1 шт. - оборудование: аудиосистема акустическая (оборудование звукоусиления), блок управления для экранов, мультимедиа-проектор Plus U-7, настенно-потолочный экран с электропроводом Da-LiteCosmopolitan – 1 шт., ноутбук ASUS U53J с выходом в сеть «Интернет».	1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 205 для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Количество посадочных мест - 16 - стол преподавателя - 1 шт. - стул преподавателя - 1 шт. - аудиторная доска – 1 шт. - оборудование: компьютер в сборе с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 17 шт. - технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition».	1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Количество посадочных мест - 18 - стол преподавателя - 1 шт. - стул преподавателя - 1 шт. - магнитно-маркерная доска – 1 шт. - оборудование: проектор InFocus, экран настенный – 1 шт. Компьютер в сборе с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 19 шт. - технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition».	1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА  
ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ»**

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

Направленность (профиль) программы **Управление государственными  
программами и проектами**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2025

# 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-1 ПК-1 Знает основы организации и планирования деятельности органов публичной власти, проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции и принципы организации деятельности органов публичной власти, включая их функции и задачи;</li> <li>- этапы и инструменты проектного подхода в управлении, применимые к деятельности органов власти;</li> <li>- принципы и механизмы государственно-частного партнерства, а также его значение для развития регионов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать эффективность организационных структур органов публичной власти в контексте обеспечения их функциональности и прозрачности;</li> <li>- разрабатывать проекты и программы, используя проектный подход, в качестве инструмента для достижения стратегических целей органов власти;</li> <li>- оценивать возможности и риски, связанные с реализацией государственно-частного партнерства, и предлагать рекомендации по его оптимизации.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки организационных схем и планов действий для органов публичной власти с учетом современных подходов и стандартов;</li> <li>- методикой оценки и мониторинга проектных инициатив, в том числе по показателям эффективности и результативности;</li> <li>- коммуникационными навыками, необходимыми для взаимодействия с различными заинтересованными сторонами в рамках реализаций проектов и государственно-частного</li> </ul>	Защита реферата, выполнение контрольной работы, тестирование, выполнение практического задания



		партнерства.	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции и принципы организации деятельности органов публичной власти, включая их функции и задачи;</li> <li>- этапы и инструменты проектного подхода в управлении, применимые к деятельности органов власти;</li> <li>- принципы и механизмы государственно-частного партнерства, а также его значение для развития регионов.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать эффективность организационных структур органов публичной власти в контексте обеспечения их функциональности и прозрачности;</li> <li>- разрабатывать проекты и программы, используя проектный подход, в качестве инструмента для достижения стратегических целей органов власти;</li> <li>- оценивать возможности и риски, связанные с реализацией государственно-частного партнерства, и предлагать рекомендации по его оптимизации.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки организационных схем и планов действий для органов публичной власти с учетом современных подходов и стандартов;</li> <li>- методикой оценки и мониторинга проектных инициатив, в том числе по показателям эффективности и результативности;</li> <li>- коммуникационными навыками, необходимыми для взаимодействия с различными заинтересованными сторонами в рамках реализаций проектов и государственно-частного партнерства.</li> </ul>	Защита реферата, выполнение контрольной работы, тестирование, выполнение практического задания
	Высокий (отлично)	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b>	Защита реферата,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции и принципы организации деятельности органов публичной власти, включая их функции и задачи;</li> <li>- этапы и инструменты проектного подхода в управлении, применимые к деятельности органов власти;</li> <li>- принципы и механизмы государственно-частного партнерства, а также его значение для развития регионов.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать эффективность организационных структур органов публичной власти в контексте обеспечения их функциональности и прозрачности;</li> <li>- разрабатывать проекты и программы, используя проектный подход, в качестве инструмента для достижения стратегических целей органов власти;</li> <li>- оценивать возможности и риски, связанные с реализацией государственно-частного партнерства, и предлагать рекомендации по его оптимизации.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки организационных схем и планов действий для органов публичной власти с учетом современных подходов и стандартов;</li> <li>- методикой оценки и мониторинга проектных инициатив, в том числе по показателям эффективности и результативности;</li> <li>- коммуникационными навыками, необходимыми для взаимодействия с различными заинтересованными сторонами в рамках реализаций проектов и государственно-частного партнерства.</li> </ul>	<p>выполнение контрольной работы, тестирование, выполнение практического задания</p>
ИД-2 ПК-1	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты анализа,</li> </ul>	Защита реферата,

<p>Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений органов публичной власти, в том числе на основе проектного подхода</p>		<p>планирования и организации работы структурных подразделений органов публичной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы проектного управления и их применение в контексте работы государственных органов;</li> <li>- нормативные документы и регуляции, касающиеся функционирования структурных подразделений органов публичной власти.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить SWOT-анализ и другие методы оценки состояния и эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- разрабатывать планы мероприятий по улучшению функционирования структурных подразделений с использованием проектного подхода;</li> <li>- оценивать потребности в ресурсах и организовывать работу команд для эффективной реализации проектов и задач.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных информационных технологий и программного обеспечения для анализа и планирования деятельности структурных подразделений;</li> <li>- методами разработки и управления проектной документацией, включая планы, графики и бюджеты;</li> <li>- командными и управленческими навыками, необходимыми для эффективной организации работы специалистов в рамках проектной деятельности.</li> </ul>	<p>выполнение контрольной работы, тестирование, выполнение практического задания</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты анализа, планирования и организации работы структурных подразделений органов публичной власти;</li> <li>- принципы проектного управления и их применение в контексте работы государственных органов;</li> </ul>	<p>Защита реферата, выполнение контрольной работы, тестирование, выполнение практического задания</p>

		<p>- нормативные документы и регуляции, касающиеся функционирования структурных подразделений органов публичной власти.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить SWOT-анализ и другие методы оценки состояния и эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- разрабатывать планы мероприятий по улучшению функционирования структурных подразделений с использованием проектного подхода;</li> <li>- оценивать потребности в ресурсах и организовывать работу команд для эффективной реализации проектов и задач.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных информационных технологий и программного обеспечения для анализа и планирования деятельности структурных подразделений;</li> <li>- методами разработки и управления проектной документацией, включая планы, графики и бюджеты;</li> <li>- командными и управленческими навыками, необходимыми для эффективной организации работы специалистов в рамках проектной деятельности.</li> </ul>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты анализа, планирования и организации работы структурных подразделений органов публичной власти;</li> <li>- принципы проектного управления и их применение в контексте работы государственных органов;</li> <li>- нормативные документы и регуляции, касающиеся функционирования структурных подразделений органов публичной власти.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p>	<p>Защита реферата, выполнение контрольной работы, тестирование, выполнение практического задания</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить SWOT-анализ и другие методы оценки состояния и эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- разрабатывать планы мероприятий по улучшению функционирования структурных подразделений с использованием проектного подхода;</li> <li>- оценивать потребности в ресурсах и организовывать работу команд для эффективной реализации проектов и задач.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных информационных технологий и программного обеспечения для анализа и планирования деятельности структурных подразделений;</li> <li>- методами разработки и управления проектной документацией, включая планы, графики и бюджеты;</li> <li>- командными и управленческими навыками, необходимыми для эффективной организации работы специалистов в рамках проектной деятельности.</li> </ul>	
--	--	--	--

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Технология оценивания			
	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Защита реферата	Реферат студентом не представлен	имеются существенные отступления от требований к реферированию	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты.	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Выполнение контрольной работы	не выполнена или все задания сделаны неправильно	выполнены только три задания	выполнены все задания, но имеются ошибки	все задания выполнены без ошибок

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Организация деятельности органа публичной власти».

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 15 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 8, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 9-11	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 12-13	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 14-15

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ**  
**для текущего контроля**  
**по дисциплине**  
**«Организация деятельности органа публичной власти»**

**Примерные темы рефератов к разделу 1**

1. Федеративные отношения в современной России: структура и функции.
2. Роль субъектов Федерации в системе публичной власти: сравнительный анализ.
3. Конституционные основы федерализма в Российской Федерации.
4. Влияние федеративного устройства на местное самоуправление.
5. Проблемы взаимодействия федеральных и региональных властей в России.
6. Формирование и развитие системы публичной власти в условиях многонациональности.
7. Исторические аспекты федерализма: от царской России до современной Федерации.
8. Эволюция федеративных отношений: мировой опыт и российская практика.
9. Роль Конституционного суда в обеспечении федеративного устройства.
10. Федеративные аспекты публичной власти и политические права граждан.
11. Адаптация системы публичной власти к вызовам глобализации в контексте федерализма.

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**по дисциплине «Организация деятельности органа публичной власти»**  
**для текущего контроля**

Для выполнения контрольной работы отводится 45 минут.

**Примерные вопросы к контрольной работе по разделу 2**

**Задание 1: Анализ уровней власти**

**Цель:** Изучить структуру публичной власти в России.

**Описание:** Исследуйте три уровня власти в России: федеральный, региональный и местный. Опишите их основные функции, полномочия и взаимодействие между собой.

**Задание 2: Сравнительный анализ ветвей власти**

**Цель:** Понять различия между законодательной, исполнительной и судебной властями.

**Описание:** Сравните структуры и функции этих трех ветвей власти в соответствии с Конституцией России. Определите, как они взаимодействуют друг с другом и какие механизмы сдержек и противовесов предусмотрены.

**Задание 3: Роль федеральной и региональной власти**

**Цель:** Оценить взаимодействие между федеральным центром и субъектами Федерации.

**Описание:** Выберите несколько примеров из практики, когда федеральные и региональные власти действовали совместно или, наоборот, конфликтовали. Проанализируйте причины и последствия этих взаимодействий.

**Задание 4: Исследование местного самоуправления**

**Цель:** Понять функции и правовые основы местного самоуправления в России.

**Описание:** Изучите конкретный муниципальный район. Проанализируйте его организационную структуру, полномочия и роль в системе публичной власти. Оцените, насколько эффективно местное самоуправление решает задачи своей территории.

### **Задание 5: Изучение Конституционного суда**

**Цель:** Определить роль и функции Конституционного суда в системе публичной власти.

**Описание:** Исследуйте работу Конституционного суда России, его полномочия и влияние на государственную политику. Проанализируйте несколько решений суда и их влияние на развитие законодательства.

## **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

**по дисциплине «Организация деятельности органа публичной власти»**

Экзамен проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Для выполнения отводится 90 минут.

### **Примерные задания итогового теста**

**1. Какой из следующих органов является высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации?**

- A) Государственная Дума
- B) Президент Российской Федерации
- C) Совет Федерации
- D) Конституционный Суд

**2. Как называется деятельность органов государственной власти по реализации полномочий?**

- A) Регулирование
- B) Управление
- C) Принятие решений
- D) Реформа

**3. Какой закон регламентирует организацию и деятельность органов местного самоуправления в РФ?**

- A) Гражданский кодекс
- B) Федеральный закон "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации"
- C) Конституция РФ
- D) Административный кодекс

**4. Какой принцип подразумевает ответственность органов власти перед населением?**

- A) Принцип централизованного управления
- B) Принцип законности
- C) Принцип демократичности
- D) Принцип эффективности

**5. Кто из перечисленных не является субъектом публичной власти?**

- A) Президент
- B) Муниципальное образование
- C) Частный предприниматель
- D) Губернатор

**6. Какой документ является основным для коллегиального органа публичной власти?**

- A) Приказ
- B) Постановление
- C) Правила внутреннего распорядка
- D) Устав

**7. Кто назначает председателя правительства Российской Федерации?**

- A) Государственная Дума



- В) Президент Российской Федерации
- С) Совет Федерации
- Д) Федеральное собрание

**8. Что из перечисленного является функцией органов государственной власти?**

- А) Участие в бизнесе
- В) Обладание имущественными правами
- С) Создание благоприятных условий для жизни граждан
- Д) Профилактика преступности

**10. Какой орган осуществляет контроль за законностью действий органов власти в России?**

- А) Прокуратура
- В) ФСБ
- С) МВД
- Д) Счетная палата

**11. Какой из следующих актов регулирует бюджетный процесс в Российской Федерации?**

- А) Бюджетный кодекс
- В) Закон о статусе госслужащих
- С) Гражданский кодекс
- Д) Уголовный кодекс

**12. Какой из органов власти не имеет законодательных полномочий?**

- А) Госдума
- В) Совет Федерации
- С) Президент Российской Федерации
- Д) Конституционный Суд

**13. Что подразумевается под принципом разделения властей?**

- А) Гармония между коллегиальными органами
- В) Полное подчинение исполнительной власти
- С) Взаимодействие между законодательной, исполнительной и судебной властью
- Д) Отсутствие контроля со стороны граждан

**14. Кто назначает судей в Российской Федерации?**

- А) Президент
- В) Правительство
- С) Государственная Дума
- Д) Совет Федерации

**15. Какой из следующих органов власти не является частью исполнительной власти?**

- А) Министерство
- В) Федеральная антимонопольная служба
- С) Центральный банк
- Д) Советы муниципальных образований

**16. Какой из следующих принципов является ключевым в организации местного самоуправления?**

- А) Централизм
- В) Децентрализация
- С) Автаркия
- Д) Монополия

**17. Что из перечисленного не является формой контроля за действиями органов власти?**

- А) Народный контроль
- В) Судебный контроль
- С) Административный контроль

D) Свободный выбор

**18. Какой орган отвечает за разработку и реализацию государственной политики в области экономического развития?**

A) Минэкономразвития

B) Минфин

C) Минтруд

D) Минздрав

**18. Кто из перечисленных осуществляет функции контроля за соблюдением федерального законодательства?**

A) Федеральные службы

B) Федерация

C) Судебная система

D) Все вышеперечисленные

**19. Какой из следующих принципов не относится к основам организации административной деятельности?**

A) Законность

B) Открытость

C) Эффективность

D) Бюрократия

**20. Какой из нижеперечисленных актов дает подкрепление правам и свободам граждан?**

A) Конвенция о правах человека

B) Конституция Российской Федерации

C) Секретное соглашение

D) Положение о службе

### **ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ**

#### **по дисциплине «Организация деятельности органа публичной власти»**

##### **Задача 1. Разработка регламента работы органа власти**

Разработайте проект регламента для органа публичной власти (например, администрации муниципалитета). Включите основные положения о процедуре работы, взаимодействии с гражданами и сроках рассмотрения документов.

##### **Задача 2. Оценка потенциала кадрового обеспечения**

Оцените текущий кадровый состав органа публичной власти на примере конкретного органа. Определите, какие профессиональные компетенции необходимы для эффективной работы, и предложите программы обучения и развития для сотрудников.

##### **Задача 3. Анализ взаимодействия с общественностью**

Проведите анализ существующих механизмов взаимодействия органа власти с гражданами. Рекомендуйте мероприятия для повышения открытости и улучшения обратной связи, используя результаты опросов и интервью с местными жителями.

##### **Задача 4. Организация работы по приему граждан**

Разработайте проект организационной схемы работы по приему граждан на примере муниципального образования. Укажите, как будут обрабатываться обращения граждан, какие требования к качеству обслуживания, и какие меры будут приниматься для улучшения этого процесса.

##### **Задача 5. Оценка эффективности работы органов власти**

Проанализируйте выполнение трех ключевых показателей эффективности работы органа публичной власти (например, время рассмотрения обращений, число принятых решений, уровень удовлетворенности граждан). Выработайте рекомендации по улучшению этих показателей.